



Workbook 04



Arkusz analizy pracodawcy

Przygotuj się do rozmowy kwalifikacyjnej
świadomie, a nie pamięciowo.

Zanim zaczniesz

Nie próbuj zapamiętać wszystkiego o firmie.

Celem tego arkusza jest znalezienie kilku
informacji, które pomogą Ci prowadzić
naturalną rozmowę i świadomie
odpowiedzieć na pytanie:

„Dlaczego chce Pan/Pani pracować właśnie u
nas?”

Autor

Tomasz Kosek

Psycholog • Doradca zawodowy • Headhunter

PsychologDoradca.pl

1. Podstawowe informacje

Nazwa firmy:

Stanowisko:

Data rozmowy:

Osoba prowadząca rozmowę (jeżeli znasz):

2. Czym zajmuje się ta firma?

Opisz własnymi słowami.

3. Co zwróciło moją uwagę?

Nie kopiuj tekstu ze strony internetowej.

Zastanów się, co naprawdę Cię zainteresowało.

- ☐ produkt
- ☐ usługa
- ☐ zespół
- ☐ technologia
- ☐ misja
- ☐ rozwój
- ☐ kultura organizacyjna
- ☐ inne

Dlaczego?

4. Co mogę wnieść do tej firmy?

Pomyśl o swoim doświadczeniu.

Nie o obowiązkach.

O wartości.

Moje doświadczenie. Jak może pomóc tej firmie?

Dobra rozmowa kwalifikacyjna zaczyna się znacznie wcześniej niż w chwili wejścia do sali.

PsychologDoradca.pl